Dagua Valle, noviembre de 2026.

Señores:
MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA
Alcaldía Municipal

REF: Propuesta a invitación directa de noviembre de 2026.

El suscrito, obrando en nombre propio, ofrezco contratar con el Municipio de Dagua - Valle y realizar las actividades mencionadas en la invitación cuyo objeto

PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL EN LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y FAMILIA A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES LUDICO – DEPORTIVAS DE INICIACION O SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LAS UNIDADES DE ATENCION DE PRIMERA INFANCIA EN EL MUNICIPIO DE DAGUA.

De acuerdo con los términos y requisitos exigidos en las condiciones mínimas y de conformidad con lo establecido en la invitación directa de noviembre de 2026.

Valor de la propuesta: Incluidos los impuestos y descuentos legales, ascienden de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 5.250.000)

Tiempo de ejecución del contrato: El plazo de ejecución del contrato será hasta el veintires (23) de diciembre de 2026, término que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, una vez se haya dado inicio al contrato a través de la plataforma SECOP II.

Forma de pago: El valor del contrato será cancelado a través de dos (02) cuotas parciales, cada una de ellas por un valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($ 2.625.000).

Actividades a realizar:

a) Brindar apoyo en la planeación de las actividades lúdicas - deportivas de iniciación (semilleros) a las unidades de atención de primera infancia.
b) Apoyo en la planeación y desarrollo actividades programadas por la administración municipal.
c) Brindar apoyo en la participación en las jornadas comunitarias organizadas por la administración municipal, en materia de atención a la primera infancia.
d) Diligenciar listados de usuarios o grupos de interés atendidos, caracterizando la población en formato estándar de la Secretaria de Bienestar Social.
e) Apoyar a la secretaria de Bienestar Social en los procesos y/o actividades programadas de atención a la primera infancia e infancia a nivel transectorial en el municipio de Dagua.
f) Presentar informe de actividades mensual que incluya registro fotográfico
g) Apoyar el archivo de gestión y expedientes del periodo con relación al proyecto ejecutado, las actividades orientadas al mismo y demás actividades transversales.
h) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza, y al objeto del contrato.

1. Manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y en las demás normas legales vigentes, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato, en quiebra, en cesación de pago o en concurso de acreedores o embargos.
2. Que manifiesto no aparecer en el boletín de responsables fiscales (Art 60 de la Ley 610 de 2000).
3. Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones mínimas expedidas por el Municipio de Dagua Valle, por lo que me someto a lo establecido en las mismas.
4. Que en el caso que me fuera aceptada la propuesta que presento, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro de los términos establecidos para ello.
5. Que esta oferta, una vez aceptada, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
6. Contacto: Dagua

Atentamente:



OSCAR MARTINEZ ARCOS
Número de Identificación: 94419061
Numero de Contacto: 3013338569